

	CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS Formato de Apoyo Plan de Trabajo para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje	Fecha creación: 18/05/2021
		Versión: 1
		Actualización: no aplica

Objetivo: Establecer con el aprendiz la entrega de las actividades de aprendizaje –transferencia- con base en los resultados de aprendizaje

Señor(a) instructor(a), diligencie en los siguientes campos: número de la ficha, nombre del programa de formación, nombre de la competencia, resultados de aprendizaje, fase del proyecto. Continúe aportando información en la siguiente tabla

**Nota Aclaratoria: Solo se debe registrar los nombres de los aprendices en estado activo, si hay aprendices en estado de deserción adjuntar el formato respectivo.*

**Es definido únicamente para la formación titulada*

Número de la ficha:	3446200
Programa de formación:	INGLÉS BÁSICO- NIVEL 2
Competencia (s):	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 1):	1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO. 2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO. 3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN
Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 2):	
Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 3):	
Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 4):	

Fase del Proyecto:

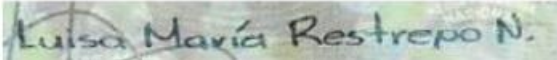
Ítem	Nombre de los Aprendices	Número del RAP	Actividad de Aprendizaje (Transferencia)	Forma de entrega de la Actividad		Fecha de Entrega (dd/mm/aa)	Entregó	
				Digital	Físico		SI	NO
1	DIANA ROCIO CARDOZO PEÑA	1-2-3	Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo a su contexto personal y laboral	X		11/03/26		
2	KAROL ANDREA COSME MOSQUERA	1-2-3	Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo a su contexto personal y laboral	X		11/03/26		
3	NAYIBE ADRIANA NASPIRAN RENDON	1-2-3	Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo a su contexto personal y laboral	X		11/03/26		
4	KEVIN ESTEBAN SALAZAR SANCHEZ	1-2-3	Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo a su contexto personal y laboral	X		11/03/26		
5	MABEL YINETH REINA BUSTOS	1-2-3	Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo a su contexto personal y laboral	X		11/03/26		
6	ELIPHAS LEVI ARIAS ABRAHAN	1-2-3	Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo a su contexto personal y laboral	X		11/03/26		
7	VALENTINA VILLANI CORDOBA	1-2-3	Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo a su contexto personal y laboral	X		11/03/26		
8	ANGELICA MEJIA TORRES	1-2-3	Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo a su contexto personal y laboral	X		11/03/26		
9	MARIA CAMILA BECERRA RODRIGUEZ	1-2-3	Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo a su contexto personal y laboral	X		11/03/26		
10	ANGELICA RAQUEL LOSADA YUSUNGUAIRA	1-2-3	Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo a su contexto personal y laboral	X		11/03/26		
11	MELISSA MARIA GOMEZ VELASCO	1-2-3	Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo a su contexto personal y laboral	X		11/03/26		
12	LINA MARIA OJEDA BOTINA	1-2-3	Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y	X		11/03/26		

Ítem	Nombre de los Aprendices	Número del RAP	Actividad de Aprendizaje (Transferencia)	Forma de entrega de la Actividad		Fecha de Entrega (dd/mm/aa)	Entregó	
				Digital	Físico		SI	NO
			presentación de acuerdo a su contexto personal y laboral					
13	EHIMY FREHISIDY RUIZ ACOSTA	1-2-3	Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo a su contexto personal y laboral	X		11/03/26		
14	CRISTINA CERON MUÑOZ	1-2-3	Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo a su contexto personal y laboral	X		11/03/26		
15	LUZ NELLY ORJUELA RUBIO	1-2-3	Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo a su contexto personal y laboral	X		11/03/26		
16	DIANA ANDRADE VIDAL	1-2-3	Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo a su contexto personal y laboral	X		11/03/26		
17	PATRICIA LOZANO SALAZAR	1-2-3	Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo a su contexto personal y laboral	X		11/03/26		
18	YOLIMA OSPINA PEÑA	1-2-3	Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo a su contexto personal y laboral	X		11/03/26		
19	MARIA ISABEL VALLECILLA LLANOS	1-2-3	Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo a su contexto personal y laboral	X		11/03/26		
20	VICTORIA EUGENIA CABRERA BECERRA	1-2-3	Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo a su contexto personal y laboral	X		11/03/26		
21	HECTOR JESUS HERRERA SALAZAR	1-2-3	Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo a su contexto personal y laboral	X		11/03/26		
22	JOSE FERNANDO ROJAS VARGAS	1-2-3	Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo a su contexto personal y laboral	X		11/03/26		
23	EDUARDO ANTONIO ROA ANDRADE	1-2-3	Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo a su contexto personal y laboral	X		11/03/26		

Cargo	Nombre	Firma
-------	--------	-------

INSTRUCTOR

Luisa María Restrepo Neme

Handwritten signature of Luisa María Restrepo N. in blue ink on a light-colored background.